

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**за достављање понуда у поступку набавке услуге израде и имплементације**  
**АИ Базе знања СКГО**

Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (у даљем тексту: СКГО) позива заинтересоване ИТ компаније да доставе понуде за реализацију услуге израде и имплементације АИ Базе знања СКГО.

**1.Предмет набавке**

Предмет ове набавке је услуга израде и имплементације АИ Базе знања СКГО, а све у складу са потребама Програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“ и пројектно – конкурсном документацијом која се може преузети на веб сајту СКГО ([www.skgo.org](http://www.skgo.org)) у рубрици **КОНКУРСИ**.

**2.Циљ набавке**

Циљ набавке је успостављање функционалне АИ Базе знања СКГО која омогућава ефикаснију организацију, претрагу и коришћење стручних садржаја, докумената и информација који ће бити део АИ Базе знања СКГО, применом савремених технологија вештачке интелигенције, уз обезбеђен висок ниво информационе безбедности и поузданости система.

**3.Обавезни услови за понуђача**

Право учешћа имају привредни субјекти који испуњавају услове дефинисане овим позивом и пројектном – конкурсном документацијом.

**3.1. Економски и финансијски капацитети понуђача**

- Понуђач је у последњих 5 година које претходе објављивању Позива био регистрован за обављање делатности која обухвата развој, имплементацију или одржавање софтверских решења
- Понуђач је у последње три доступне обрачунске/финансијске године остварио годишњи пословни приход од најмање 20.000.000,00 РСД (двадесет милиона динара)
- Понуђач у последње три године пре дана објављивања Позива није био велики ликвидан ниједан дан

**Доказ:** финансијски извештаји за 2023, 2024 и 2025 годину.

**3.2. Професионални капацитет понуђача**

- 3.2.1. Да Понуђач у последње три године пре дана објављивања Позива понуде има у радном односу (по основу Уговора о раду на неодређено/одређено време) у просеку најмање 20 лица.

- **Доказ:** Прилог 1 - Изјава понуђача

- 3.2.2. Понуђач мора обезбедити ангажовање стручног пројектног тима за израду и имплементацију АИ Базе знања СКГО са одговарајућим образовањем,

професионалним искуством и/или релевантним стручним сертификатима за чланове тима како следи:

Р.Б.	Позиција у тиму	Квалификације
1	Пројектни менаџер / пословни аналитичар	5 година релевантног искуства и учешће на најмање два пројекта развоја или имплементације информационих система.
2	Solution architect (архитекта решења)	Најмање 5 година искуства у пројектовању пословних апликација.
3	AI / RAG инжењер	Најмање 3 године искуства у NLP-у, семантичкој претрази, embeddings приступу или LLM интеграцијама.
4	Backend програмер	Најмање 3 године релевантног искуства.
5	Frontend програмер	Најмање 3 године релевантног искуства.
6	DevOps инжењер	Најмање 3 године искуства са Linux окружењем, container deployment-ом, конфигурацијом и мониторингом.
7	QA инжењер	Најмање 3 године искуства у тестирању информационих система.
8	Стручњак за информациону безбедност	Релевантно искуство на најмање једном Пословном информационом систему.

- **Доказ:** Структура пројектног тима – Прилог 2. За сва наведена лица доставити радне биографије и друга релевантна документа када су примењива (потврда о образовању, сертификат, и др.)

**Напомена:** Уколико ће понуђач за вршење предметне услуге ангажовати и друга лица која нису код њега у радном односу, за исте, уз Прилог 2, доставља се и њихова Изјава о расположивости - Прилог 2.1.

### 3.3. Стручни капацитет понуђача

Понуђач мора поседовати искуство у изради пословних интернет апликација, изради софтверских решења за управљање и обраду докумената, интеграцији са API сервисима, Client-hosted или инсталација у приватном или другом окружењу ван инфраструктуре понуђача, у припреми техничке документације и изворног кода клијенту.

- **Доказ:** Прилог 3 - Листа референци

### 3.4. Информациона безбедност

Понуђач мора испуњавати услове и стандарде везане за информациону безбедност

- **Доказ:** Сертификат ISO 27001 или други одговарајући доказ о систему управљања информационом безбедношћу;

#### 4. Оцењивање понуда

Оцена понуда ће бити извршена на основу критеријума економски најповољније понуде на следећи начин:

- 1) Понуђена цена – најнижа понуђена цена / понуђена цена x 60 (макс. 60 пондера);
- 2) Листа референци - Број и вредност претходних послова – оцена комисије x 40 (макс. 40 пондера).

#### 5. Средства обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да достави једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, без протеста, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Меница се држи у портфељу СКГО све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћа Пружаоцу услуга.

#### 6. Обавезна документација за подношење понуде:

- **Финансијска понуда** (на приложеном обрасцу)
- **Прилог 1 - Изјава о испуњености услова** (на приложеном обрасцу)
- **Финансијски извештаји за 2023, 2024 и 2025 годину.**
- **Прилог 2 - Структура Пројектног тима** – (на приложеном обрасцу, уз који се достављају радне биографије и друга релевантна документа када су примењива - потврда о образовању, сертификати и др.)
- **Прилог 2.1. - Изјава о расположивости лица која нису у радном односу** – (на приложеном обрасцу у случајевима када се предлажу лица која нису у радном односу код понуђача)
- **Прилог 3 - Листа референци** (на приложеном обрасцу)
- **Сертификат за информациону безбедност**

Пројектно – конкурсна документација и сви обрасци могу се преузети на интернет страници СКГО (<http://www.skgo.org/konkursi>).

*Уколико понуђач из оправданог разлога није у могућности да достави тражени доказ, испуњеност услова може доказати било којим другим документом из чије садржине СКГО може на несумњив начин да утврди испуњеност услова.*

#### 7. Финансијске информације

- Понуђач исказује цену услуге без ПДВ-а.
- Плаћање се врши по фазама у складу са пројектном-конкурсном документацијом и уговором, на основу испостављене фактуре/рачуна, по извршеном и прихваћеном послу од стране Наручиоца.
- Рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна и пратеће документације, уз обавезно достављање предрачуна.
- Понуђена цена обухвата све трошкове извршиоца неопходне за реализацију предмета набавке.

#### 8. Рокови

- Рок за извршење посла: 30 недеља од дана потписивања уговора

## **9. Чување поверљивих података**

Изабрани извођач ће се уговором обавезати да ће све информације, чињенице, податке, решења и методе које добије од представника пројектног тима СКГО, у циљу извршења својих обавеза из уговора, чувати као поверљиве.

## **10. Уговор**

Са изабраним понуђачем СКГО ће потписати уговор којим ће се дефинисати рокови испоруке услуга, начин плаћања, средства обезбеђења, гаранције квалитета услуге и друга питања, а у складу са одредбама пројектне – конкурсне документације.

## **11. Гаранција и отклањање недостатака**

Понуђач мора да обезбеди гарантни период од најмање 12 месеци од завршног пријема система у коме ће извршити отклањање свих недостатака односно грешака у испорученом коду и уговореним функционалностима.

## **12. Интелектуална и друга права**

Сви подаци, документи, садржаји, базе знања, структура базе знања, класификације података, метаподаци, упити/промптови припремљени посебно за потребе СКГО, као и анализе, извештаји, изведени закључци и други садржаји настали или обрађени у оквиру реализације овог пројекта, у мери у којој представљају предмет права ауторске и интелектуалне својине или друге правне заштите, припадају искључиво СКГО.

Извођач са којим СКГО склопи уговор о спровођењу пројекта, нема право да копира, преузима, репродукује, дистрибуира, продаје или уступа трећим лицима садржај базе знања или њен значајан део без претходне писане сагласности СКГО.

Садржај базе знања, начин организације података, методологија рада, упити/промптови, алгоритми, документација и изведени закључци и друге информације које СКГО означи као поверљиве сматрају се поверљивим информацијама и пословном тајном СКГО. Извођач је дужан да их чува као поверљиве и да их користи искључиво ради извршења уговора.

СКГО након завршетка уговора има право да користи систем без временског и територијалног ограничења, да мења конфигурацију, врши измене, адаптације, одржавање и даљи развој система, самостално или преко другог извођача. Није прихватљиво техничко решење које без оправданог разлога ствара трајну зависност СКГО од једног извођача, AI провајдера, embeddings решења или власничке компоненте трећег лица.

Извођач је дужан да СКГО преда комплетан изворни код апликације, миграције базе података, deployment скрипте, конфигурационе шаблоне, container-ready пакете, техничку документацију система, оперативну документацију, администраторско упутство и корисничко упутство, у обиму који омогућава самостално коришћење, одржавање и даљи развој система од стране СКГО или трећег лица које СКГО ангажује.

Извођач задржава право да користи општа знања, искуство, идеје, концепте, архитектонске обрасце, алгоритамске приступе, генеричке компоненте, библиотеке, шаблоне, изворни код и техничка решења развијена или унапређена током реализације овог пројекта, за развој, одржавање и комерцијализацију сопствених производа и услуга. Извођач нема право да производе засноване на овим знањима и техничким решењима продаје/уступа/стави на располагање органима државне управе, органима аутономне покрајине, органима локалне самоуправе односно институцијама/организацијама основаним од стране истих, без писане сагласности СКГО.

### **13. Начин достављања понуде**

Понуде треба поднети најкасније **до 29.7.2026. године до 16.00 часова** у затвореној коверти на следећу адресу:

**Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина Србије  
Македонска 22/8, 11000 Београд са назнаком :**

### **ПОНУДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ АИ БАЗЕ ЗНАЊА СКГО**

Све понуде поднете након рока за подношење понуда неће бити разматране. Све измене, допуне или повлачење понуде морају бити учињене под истим горенаведеним условима пре истека рока за подношење понуда.

### **14. Алтернативне понуде**

Алтернативне понуде неће бити узете у разматрање.

### **15. Подуговарање**

Подуговарање није дозвољено.

### **16. Питања и контакт**

Потенцијални понуђачи могу контактирати СКГО посредством електронске поште [secretariat@skgo.org](mailto:secretariat@skgo.org) у вези са питањима о овом позиву за достављање понуда. Питања се могу поставити најкасније до 17.7.2026.године. На постављена питања СКГО ће одговарати сукцесивно, а најкасније до 20.7.2026. године, и то објављивањем одговора на истој веб страници СКГО на којој је оглашен позив.